

## ระเบียบ

### สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

#### ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2568

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ข้อ 80(8) และ ข้อ 111(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

#### หมวด 1

##### ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์และสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์หรือสมาชิกสมทบ พ.ศ.2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด จะรับฝากเงินจากสมาชิกและสมาชิกสมทบ คือ เงินฝากออมทรัพย์

#### หมวด 2

##### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 5. ผู้ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด หรือสำนักงานสาขา ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 6. สมาชิกที่ขอเปิดบัญชีเงินฝาก ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ต่อสหกรณ์ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้อการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7. การฝากเงินประเภทออมทรัพย์ สามารถฝากได้ 2 ลักษณะ คือ

7.1 การฝากเงินประเภทออมทรัพย์ สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้ในสหกรณ์ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากเงินประเภท ออมทรัพย์นี้จะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นผ่านทางสหกรณ์ในวันทำการ ระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น. จำนวนเท่าใดก็ได้

7.2 การฝากเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษ แยกประเภทออกได้ดังนี้

7.2.1 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษหัก ณ ที่จ่าย สมาชิกยกเว้นสมาชิกสมทบเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท โดยต้องฝากติดต่อกันทุกเดือนๆ ละเท่ากัน และหากผู้ฝากเงินประเภทออมทรัพย์พิเศษนี้ประสงค์จะส่งฝากเงินเพิ่มขึ้นต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด และทางสหกรณ์ออมทรัพย์ครุสตูล จำกัด จะดำเนินการหัก ณ ที่จ่าย ต่อไป

7.2.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษเพื่ออนาคต สมาชิกหรือสมาชิกสมทบ อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่ออนาคตไว้ในสหกรณ์ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และผู้ฝากเงินประเภทออมทรัพย์เพื่ออนาคตนี้จะส่งฝากเพิ่มขึ้นผ่านทางสหกรณ์ในวันทำการระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น. จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่มีเงื่อนไขต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

ข้อ 8. การเปิดบัญชีเงินฝาก

ในการเปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์จะออกสมุดให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้ทางสหกรณ์ลงบันทึกรายการ เงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่มือฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่มือฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยไม่ชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป พร้อมยกเลิกสมุดคู่มือฝากเล่มที่หายไปนั้นด้วย

การออกสมุดคู่มือฝากให้แก่สมาชิก กรณีเปิดบัญชีสมุดคู่มือฝากครั้งแรกหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้ว หรือกรณีชำรุดจนใช้การไม่ได้ สหกรณ์จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีสมาชิกทำให้สมุดคู่มือฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือฝากใหม่ให้ โดยสมาชิกต้องเสียค่าธรรมเนียมเล่มละ 50 บาท

ข้อ 9. การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่ทางสหกรณ์กำหนด โดยยื่นต่อสหกรณ์พร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นที่ผู้ฝากมอบหมายส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับลงในสมุดคู่มือฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่มือฝากให้กับผู้ฝาก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที

กรณีผู้ฝากมีความประสงค์จะให้สหกรณ์หักเงินเดือนของผู้ฝากเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือนนับตั้งแต่การเปิดบัญชีเงินฝาก จะต้องทำหนังสือยินยอมยื่นต่อสหกรณ์ และสหกรณ์จะดำเนินการนำเงินฝากเข้าบัญชีสมุดคู่มือฝากของสมาชิก สมาชิกจะต้องนำสมุดคู่มือฝากให้สหกรณ์ลงรายการภายหลังจากการหักเงินเดือนแล้ว

กรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก เมื่อโอนเงินแล้วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในวันที่โอนเงิน และสหกรณ์จะนำเงินเข้าบัญชีต่อเมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วเท่านั้น

ข้อ 10. กรณีถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

##### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4. ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้นำส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ข้อ 12. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์

12.1 เงินฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือในวันสิ้นเดือน พฤษภาคม และวันสิ้นเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี และ สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 1 มิถุนายน และ วันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์จะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

12.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตาม ข้อ 7.2.1 ข้อ 7.2.2 สหกรณ์คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือในวันสิ้นเดือน พฤษภาคม และวันสิ้นเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ในวันที่ 1 มิถุนายน และ 1 ธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝากต่อสหกรณ์เพื่อจะได้บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

กรณีที่สหกรณ์มีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยไม่ว่าประเภทใด การคำนวณดอกเบี้ยใหม่ดังกล่าวจะคำนวณตั้งแต่วันที่ประกาศของสหกรณ์เป็นต้นไป

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินที่ฝากออกจากบัญชี

การถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินสามารถถอนเงินโดยใช้ใบถอนตามแบบของสหกรณ์กำหนดไว้ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินที่ฝากพร้อมลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้พร้อมกับสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในวันทำการ ระยะเวลา 08.30 – 15.30 น. หรือกรณีที่ผู้มีอำนาจถอนเงินทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อชำระค่าหุ้นหรือหนี้ก็ให้สหกรณ์มีอำนาจหักเงินตามวัตถุประสงค์แห่งหนังสือยินยอมดังกล่าวได้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดถอนเงินฝากแทนตน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้ผู้นั้นรับเงินแทนตนเป็นหนังสือไว้ตามแบบที่ระบุในใบถอนเงินที่ทางสหกรณ์กำหนดนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น

พร้อมสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ทางสหกรณ์จะเรียกหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจด้วยก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องก็จะจ่ายเงินถอนให้ พร้อมลงรายการเงินถอนและเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิกผู้นั้นทันที

การเขียนใบถอนเงินฝากต้องเขียนด้วยหมึก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ผู้มีอำนาจการถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อ 14. ภายใต้บังคับข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากให้เป็นไปตามประเภทเงินฝาก ดังต่อไปนี้

14.1 เงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกผู้ใดมีความประสงค์จะถอนเงินฝากออมทรัพย์เมื่อใดก็ได้แต่ต้องมีเงินเหลือในบัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท

14.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกผู้ใดมีความประสงค์จะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษอนุญาตให้ถอนได้เดือนละครั้ง หากถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 10 บาท

14.3 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากทุกประเภทนั้น หากกระทำ ณ สำนักงานสหกรณ์ กระทำได้ในระหว่างเวลา 08.30 – 15.30 น. เว้นแต่การถอนเงินผ่านระบบเอทีเอ็ม สามารถถอนเมื่อใดก็ได้ จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีเงินคงเหลือไว้ในบัญชี ตามข้อ 7.

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ผู้ฝากได้ระบุไว้ หรือถ้ามิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ก็คืนให้คืนเงินฝากนั้นแก่ทายาทตามกฎหมายของผู้ฝากโดยทายาททุกคนที่มีสิทธิได้รับเงินฝากนั้นต้องนำหลักฐานการเป็นทายาทมาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากได้ทราบ

ข้อ 18. เมื่อผู้ฝากขอปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกประเภท ตามข้อ 15. และข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินนั้นเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับปีบัญชีนั้น

**บทเฉพาะกาล**

- ข้อ 19. สมาชิกที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษมาก่อนที่ระเบียบฉบับนี้จะถือใช้ ยังคงบัญชีไว้ได้
- ข้อ 20. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ  
ดำเนินการ วินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เป็นผู้รักษาการตาม  
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สะอาด อุสมา

(นายสะอาด อุสมา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด