

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาสูติบัตร
2. สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
3. สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายสวัสดิการรับขวัญบุตรสมาชิก

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด
สมาชิกเลขที่.....โรงเรียน/หน่วยงาน..... โดยสมาชิกใหม่ในครอบครัว
ชื่อ ต.ช./ต.ญ. เป็นบุตรลำดับที่.....คู่สมรสชื่อ.....
ขอเบิกเงินสวัสดิการรับขวัญบุตรสมาชิก จำนวน 1,000 บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด บัญชีเลขที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ได้ตรวจสอบสิทธิเรียบร้อยแล้ว สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการรับขวัญบุตรสมาชิก
พ.ศ.2566

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้มีอำนาจลงนาม

อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการรับขวัญบุตรสมาชิก จำนวน 1,000 บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน)

ไม่อนุมัติการจ่ายเงิน เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....