เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. คำสั่งลาออกจากราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอรับเงิน สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้อเท็จจริง เนื่องด้วยข้าพเจ้า ..... เลขสมาชิก.....

ตำแหน่ง ..... โรงเรียน.....อำเภอ.....

ได้ลาออกจากราชการ มีผลตั้งแต่วันที่ .....

จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการและลาออกจากราชการ

เป็นเงินจำนวนเงิน .....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณา และสั่งการ

(ลงชื่อ)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นควรอนุมัติ

☐ เป็นสมาชิกสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี

จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

☐ อนุมัติจ่ายจากหมวด สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ จำนวน.....บาท

☐ ไม่อนุมัติจ่าย เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผจก./ผช.ผจก.

(.....)

วันที่.....