



# สภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

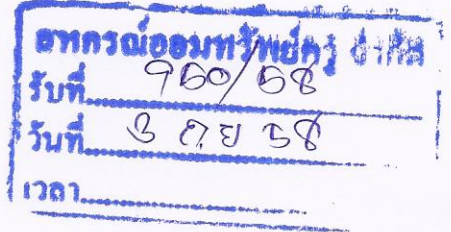
ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 371-375 ถนนสีโรรส ตำบลสะเดาะ อำเภอมือง จังหวัดอยุธยา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ที่ ว.362/2558

31 สิงหาคม 2558



เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้จัดการสภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

จำนวน 1 ชุด

ด้วย สภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด จำนวน 1 อัตรา รับสมัครระหว่างวันที่ 21-25 กันยายน 2558 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ ดังกล่าว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก เสาศีอ่อน)

ประธานกรรมการสภกรรมการออมทรัพย์อยุธยา จำกัด

ชุดที่ 52

เรียน ผอ.ก.

- สอ.อยุธยา ขอความอนุเคราะห์
- ทราบสมัครสอบคัดเลือกผู้จัดการ
- ระหว่างวันที่ 21-25 ก.ย. 58
- เพื่อทราบ

ชลิต  
3 ก.ย. 58

แจ้ง ฝ่ายข้อมูลและประชาสัมพันธ์

ให้ประกาศ สอ.อยุธยา ประกาศ ลง  
เว็บไซต์ สอ.อยุธยา เพื่อ ประชาสัมพันธ์ และ  
แจ้งประกาศจัดไว้เพื่อ แจ้งให้ สอ.อยุธยา

ช.ลิต  
4 ก.ย. 58



# สภากรมออมทรพยครุยะลา จำกััด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักรงานเลขที่ 371-375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัฟฟ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

## ประกาศสภากรมออมทรพยครุยะลา จำกััด

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเจ้ำหน้าทีสภากรมในตำหน่งผู้จััดการสภากรม

ด้วยสภากรมออมทรพยครุยะลา จำกััด มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจััด  
จ้างเป็นเจ้ำหน้าทีสภากรมในตำหน่งผู้จััดการสภากรม จำนวน 1 อัตรา ฉะนั้นอำศัยอำนาจตามความในข้อ  
79 (6) แห่งข้อบั้งคัับสภากรม พ.ศ. 2558 และข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 21 แห่งระเบียบสภากรมออมทรพยครุ  
ยะลา จำกััด ว่าด้วย เจ้ำหน้าทีสภากรม พ.ศ.2558 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุม  
ครั้งที่ 16/2558 เมื่อวันที่พฤษัศบตีที่ 27 สิงหาคม 2558 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

#### 1. คุณสมบัตัทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันรับสมัคร
- 1.3 เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรค  
เรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้  
โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.7 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกจากสมาชิกสภากรม หรือเจ้ำหน้าทีสภากรม หรือราชการ หรือ  
รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือสถาบันอื่นในทำนองเดียวกันฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ  
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.9 ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเข้าประจำการมาแล้วสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย
- 1.10 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณรหรือนักบวช

#### 2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำหน่ง

- 2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือ  
สถาบันการศึกษาที่สำนักรงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ทางด้านเศรษฐศาสตร์หรือ



รัฐประศาสนศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ (สาขาการจัดการ หรือสาขาการเงิน หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาการธนาคาร หรือสาขาการตลาด)

2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน หรืองานขององค์กรธุรกิจ เอกชน หรืองานอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี นับถึงวันรับสมัคร

2.3 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

### 3. การรับสมัครสอบคัดเลือก

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด เลขที่ 371 - 375 ถนนสีโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ 21- 25 กันยายน 2558 ในวันและเวลาทำการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง [www.coopyala.com](http://www.coopyala.com) โดยให้มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0-7321-2509 หรือ 0-7321-4473

#### 3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 300 บาท เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 3.3 เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(5) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน

(6) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(7) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

(8) หนังสือการแสดงผลภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการบริหารจัดการ พร้อมแนบเอกสารประกอบ

(9) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้ สำหรับผู้สมัครที่กำลังปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานที่ต่าง ๆ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครสอบคัดเลือกฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย หากหลักฐานไม่ครบถ้วน จะไม่รับสมัครทุกกรณี

3.4 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในวันรับสมัครและจะทำการตรวจสอบอีกในภายหลังหากพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สหกรณ์จะตัดรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัครสอบคัดเลือกในทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ หรือในกรณีที่สหกรณ์ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วและตรวจพบว่าขาดคุณสมบัติในภายหลัง ทางสหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและเลิกจ้างในทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบในวันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันอังคารที่ 29 กันยายน 2558 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ [www.coopyala.com](http://www.coopyala.com)

#### 5. วัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ดังนี้

สอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ 10 ตุลาคม 2558 ตามเวลาดังนี้

เวลา 09.00 – 11.00 น. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

เวลา 13.00 – 15.00 น. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 11 ตุลาคม 2558 ตามเวลาดังนี้

เวลา 09.00 - 12.00 น. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (50 คะแนน)

เวลา 13.00 น. สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

#### 6. หลักสูตรและภาควิชาการสอบคัดเลือก

6.1 วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ทางการคำนวณและภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมือง พระราชบัญญัติ ฯลฯ) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.2 วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (การบริหารจัดการงานสหกรณ์ ระบบบัญชี การเงิน บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการ ประเภทและโครงสร้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย ปัญหาอุปสรรคการบริหารสหกรณ์โดยทั่วไป ฯลฯ) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.3 ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม 50 คะแนน และสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน รวม 100 คะแนน



ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละภาควิชาความรู้ของการสอบจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

## 7. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2558 และทางเว็บไซต์สหกรณ์ [www.coopyala.com](http://www.coopyala.com) โดยจะใช้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับกรณีมี

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มิเคยคะแนนในภาควิชาเฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

## 8. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

8.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 30,900 บาท กรณีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับตามอัตราของตำแหน่งเดิม

8.2 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวและจะต้องทำหนังสือสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ในวันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2558 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด ถ้าไม่มารายงานตัวในวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป

8.3 ผู้ได้รับคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้จัดการต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างประเมินศักยภาพ เมื่อเริ่มทำงานได้ 6 เดือน และประเมินอีกครั้งเมื่อทำงานครบ 2 ปี ถ้าไม่ผ่านการประเมินทั้ง 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เลิกจ้างได้

## 9. หลักประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันตามที่กำหนดในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2557 อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

9.1 เงินสดฝากไว้ต่อสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน โดยจะนำเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกๆ สิ้นปีการเงินของสหกรณ์

9.2 อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากรายอื่น จ้างนองเป็นประกันไว้ต่อสหกรณ์ ส่วนมูลค่าให้ถือตามราคาประเมินของทางราชการ

9.3 หลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือสมุดเงินคู่ฝากเงินของสถาบันการเงิน หรือสังหาริมทรัพย์อื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร อันปลอดจากรายอื่น จ้างนำไว้เป็นประกันต่อสหกรณ์

9.4 สมาชิกสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควร 1 คนเป็นอย่างน้อย ทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สหกรณ์จะได้กำหนดไว้ต่อสหกรณ์ โดยหลักประกันดังกล่าวมีมูลค่าต้องไม่น้อยกว่าหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ได้รับ

## 10. หน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

10.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

10.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์

10.3 ควบคุม ดูแลการตรวจสอบการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง เรียบร้อย

10.4 ควบคุม ดูแลการรับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชั่งจูงการฝากเงินในสหกรณ์

10.5 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับ เงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

10.6 จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกกระยะหกเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

10.7 พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อย

10.8 เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

10.9 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

10.10 ติดต่oprสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

10.11 รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

10.12 เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

10.13 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

10.14 รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

10.15 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

10.16 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

10.17 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(นายสมนึก เสาสีอ่อน)

ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ชุดที่ 52





# สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 371-375 ถนนสีโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

ใบสมัครสอบคัดเลือก

เลขที่สมัคร.....

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน 6  
เดือน

ชื่อ-สกุล: (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งที่สมัคร.....ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด.....

## ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

อีเมล .....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี .....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่  -  -  -  -  วันที่ออกบัตร.....

วันที่บัตรหมดอายุ.....ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก ..... กก. หมูโลहित .....

ภาวะทางทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้เกณฑ์  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่

## ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

## ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				



ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งสุดท้าย	ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย .....	คำ/นาที่	อังกฤษ.....	คำ/นาที่
คอมพิวเตอร์	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ระบุความสามารถ.....			
ขับรถยนต์	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ใบขับขี่	<input type="checkbox"/> มี เลขที่.....	<input type="checkbox"/> ไม่มี	
งานอดิเรก	: ระบุ .....				
กีฬาที่ชอบ	: ระบุ .....				
ความรู้ความสามารถพิเศษ	: ระบุ .....				
อื่น ๆ	: ระบุ .....				

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
 ที่อยู่..... โทร.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค.....

ท่านเคยสมัครงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด นี้มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร.....  
 ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| ( ) รูปถ่าย 1 นิ้ว                        | ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน                         |
| ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน              | ( ) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน |
| ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ถ้ามี) | ( ) ใบรับรองแพทย์                            |
| ( ) ใบผ่านเกณฑ์ทหาร                       | ( ) หนังสือรับรองประสบการณ์จากการทำงาน       |
| ( ) อื่น ๆ .....                          |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 71/11071 จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2506

สำนักงานเลขที่ 371-375 ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 0-7321-2509, 0-7321-4473 โทรสาร 0-7324-4489

กำหนดการรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

วัน/เดือน/ปี	รายการ	การปฏิบัติ
1-20 กันยายน 2558	ประกาศ/เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์/ รับใบสมัคร	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด หรือ www.coopyala.com
21-25 กันยายน 2558	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
29 กันยายน 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด หรือ www.coopyala.com
10 ตุลาคม 2558	สอบข้อเขียน เวลา 09.00-11.00 น. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา 13.00-15.00 น. วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ห้องสอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
11 ตุลาคม 2558	สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ เวลา 09.00-12.00 น. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เวลา 13.00 น. สอบสัมภาษณ์	ห้องสอบ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด
12 ตุลาคม 2558	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด หรือ www.coopyala.com
15 ตุลาคม 2558	รายงานตัว	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูยะลา จำกัด