

วันที่.....
ผู้รับ.....



หนังสือ ก.จ.(พิเศษ)...../
วันที่...../...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรณีพิเศษ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....
อายุ.....ปี รับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือที่ทำการ.....
.....อำเภอ.....จังหวัดสตูล โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/
ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ (มือถือ).....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรณีพิเศษ) ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เพื่อพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรณีพิเศษ) วงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินปันผลที่ได้รับในปีบัญชีที่ผ่านมา จำนวน.....บาท (.....) โดยใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน 1 คน ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่จำนวน.....บาท และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด ภายในกำหนดที่สหกรณ์จ่ายเงิน ปันผลให้กับข้าพเจ้า

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่างๆ ของสหกรณ์ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกข้อความ
- ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ยางลบ ชูดลบ ข้อความในสัญญาโดยเด็ดขาด
- การแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควร อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน / หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เงินปันผล (ในปีบัญชีที่ผ่านมา)	วงเงินที่ให้กู้ได้ (ร้อยละ 80)	การค้าประกัน (ได้/ไม่ได้)

เห็นควร อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ความเห็นประธานกรรมการ/ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสตูล จำกัด

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/ผู้จัดการ
(.....)

<p>ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)</p>

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
...../...../.....